

Informationen zum Einreichen elektronischer Rechnungen über den zentralen E-Rechnungseingang RLP

Sehr geehrte Rechnungssteller,

wir möchten Sie bitten, uns **Rechnungen künftig ausschließlich elektronisch über den zentralen E-Rechnungseingang Rheinland-Pfalz (ZRE)** zu übersenden.

Bereits seit dem 01.04.2025 besteht für Rechnungssteller die verpflichtende Vorgabe, sämtliche Rechnungen aus öffentlichen Aufträgen und Konzessionen in Rheinland-Pfalz elektronisch zu übermitteln.

Die Grundlage hierfür bilden §1 und §3 der E-Rechnungsverordnung Rheinland-Pfalz (ERechVORP); die Verpflichtung gilt **unabhängig vom Auftragswert**.

Wenn der Rechnungsempfänger wie folgt lautet:

Verbandsgemeinde Hagenbach oder eine der Ortsgemeinden Stadt **Hagenbach**
Gemeinde **Berg**
Gemeinde **Neuburg am Rhein**
Gemeinde **Scheibhardt**

sowie **Verbandsgemeindewerke** und **Entwässerungsverband Obere Rheinniederung**

dann sind die folgenden Angaben zu verwenden: **Behördenname:** Verbandsgemeinde Hagenbach
Leitweg-ID: 073345002000-001-62
PEPPOL-ID: 0204:073345002000-001-62

Weitere wichtige Informationen finden Sie in der folgenden Übersicht:

Allgemein Alle hier genannten sowie weitere detaillierte Informationen zur E-Rechnung und dem zentralen E-Rechnungseingang (ZRE) finden Sie im E-Rechnungsportal:
<https://e-rechnung.service.rlp.de>

Registrierung Um Rechnungen über den ZRE einzureichen, müssen sich Rechnungssteller vorab **am Zentralen E-Rechnungseingang RLP (ZRE) registrieren**. Die Registrierung erfolgt über Mein Unternehmenskonto (MUK) auf Basis eines bestehenden ELSTER-Benutzerkontos.

Leitweg-ID Die **Leitweg-ID** ist im Feld BT-10 (BuyerReference) einzutragen. Das Format der Leitweg-ID darf nicht verändert werden.

Gültige Rechnungsformate:

- **Standard XRechnung** (XML) in der aktuell gültigen Fassung
- **ZUGFeRD** im Profil XRechnung als reine strukturierte XML-Datei oder als ZUGFeRD-PDF mit eingebetteter XML-Datei

Andere Formate werden nicht akzeptiert!

Einreichungswege für E-Rechnungen (im Standard XRechnung)

Nach der Registrierung am ZRE kann die Einreichung wie folgt erfolgen:

- E-Mail an: **ZRE-rlp@poststelle.rlp.de**
- Upload über das ZRE-Portal
- Manuelle Erfassung über das Web-Formular (einfache Rechnungen)
- PEPPOL (keine Registrierung am ZRE notwendig)

Zusätzlich zu §14 UStG benötigte Angaben

Folgende Angaben sind gemäß §7 E-Rechnungs-Verordnung RLP erforderlich:

- **Leitweg-ID**
- Zahlungsbedingungen
- Bankverbindung
- E-Mail-Adresse des Rechnungsstellers

Zusätzlich zu diesen Pflichtfeldern befüllen Sie die weiteren BT-Felder, sofern diese Angaben vorliegen (Bspw. Lieferantennr., Kundenr., Bestellnr., etc.).

Eine genaue Anleitung finden Sie ebenfalls im E-Rechnungsportal <https://e-rechnung.service.rlp.de>